

Die Landeshauptstadt Kiel mit rund 250.000 Einwohnern ist Teil einer attraktiven und erfolgreichen Wirtschaftsregion sowie eine lebendige und familienfreundliche Stadt mit einem hohen Freizeitwert. Die **Kieler Wohnungsgesellschaft ist eine 100%ige Tochter der Landeshauptstadt Kiel** und leistet ihren Beitrag für die vitale Entwicklung Kiels. Wir engagieren uns für nachhaltige Mieterbindung, Stabilität in den Wohnquartieren und Zufriedenheit der Menschen in ihren vier Wänden.

Wir suchen einen zum 01.05.2026 eine/n:

Abteilungsleiter Rechnungswesen, Finanzen, Controlling (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Fachliche und disziplinarische Leitung des Bereichs mit aktuell zwei Mitarbeitenden
- Erstellung Wirtschafts- und Finanzplanung (Liquiditätsplanung),
- Erstellung Quartalsberichte/Berichtswesen, Controlling-Berichte
- Erstellung von Darlehensanträgen, Kreditabwicklung, Darlehensverwaltung,
- Erstellung Wirtschaftlichkeitsberechnungen für Immobilienprojekte
- Erstellung Lagebericht für den Jahresabschluss (HGB)
- Aufbau eines eigenen operativen Rechnungswesens (Finanzbuchhaltung, Bilanz- und Anlagenbuchhaltung, Jahresabschluss)
- Einführung und Weiterentwicklung digitaler Rechnungswesen-, Planungs- und Controlling-Prozesse
- Ansprechpartner/in für Banken, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung mit Fachrichtung Rechnungswesen/Steuern sowie Weiterbildung zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/-in (IHK)
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenschwerpunkten
- Sicherer Umgang mit den Rechnungslegungsstandards nach HGB
- hands-on-Mentalität
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit DATEV
- Umgang mit MS-Office
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Ihre Mitarbeitervorteile

- Moderner und sicherer Arbeitsplatz
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Kollegiale Unternehmenskultur
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 39-Stunden-Woche bei flexiblen Arbeitszeiten

- 30 Tage Urlaub im Jahr und freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vermögenswirksame Leistung / Betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Unterstützung bei der Entwicklung der fachlichen Qualifikation durch Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Schöner Arbeitsplatz im Herzen Kiels
- Mitarbeitererevents

Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und möglicher Eintrittstermin; alle Unterlagen in einer Datei zusammengeführt, max. 5 MB) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die E-Mail Adresse: pasemann@ki-wog.de. Bei Rückfragen stehe ich Ihnen auch gern telefonisch zur Verfügung. (Greta Pasemann, 0431 7103893 52)

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Landeshauptstadt Kiel möchte die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.