

Die Landeshauptstadt Kiel mit rund 246.000 Einwohnern ist Teil einer attraktiven und erfolgreichen Wirtschaftsregion sowie eine lebendige und familienfreundliche Stadt mit einem hohen Freizeitwert.

Die Kieler Wohnungsgesellschaft ist eine 100%ige Tochter der Landeshauptstadt Kiel und leistet ihren Beitrag für die vitale Entwicklung der Stadt Kiel als Wohnungs-, Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort. Sie wurde mit dem Ziel gegründet, möglichst vielen Bevölkerungsgruppen bedarfsgerechten Wohnraum anbieten zu können. Dazu bilden soziales Engagement für die Stadt und wirtschaftliches Handeln eine Einheit. Zugleich zielt die Kieler Wohnungsgesellschaft auf nachhaltige langfristige Mieterbindung, Stabilität in den Wohnquartieren und Zufriedenheit der Menschen in den vier Wänden.

Zum Februar 2023 oder später suchen wir Sie als Finanzbuchhalter\*in. Es handelt sich hierbei um eine Stelle in Teilzeit (20-25 Stunden).

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

### Ihr Verantwortungsbereich:

- Kreditorenbuchhaltung (DATEV Unternehmen online), Schnittstelle zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Durchführung der Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals-, und Jahresabschlussarbeiten

### Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in der Bilanzbuchhaltung oder im Steuerfach im dargestellten Aufgabengebiet
- Kenntnisse in einer gängigen Buchhaltungssoftware (DATEV, Addison, Diamant, SAP ...)
- Vertiefte Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB
- Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Selbständigkeit

### Wir bieten:

- Eine spannende Herausforderung in der Aufbauphase eines kommunalen Wohnungsunternehmens
- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten mit hohem Verantwortungsgrad
- Ein engagiertes und hochmotiviertes Team
- Eine Vergütung, die sich am öffentlichen Dienst orientiert

### Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und möglicher Eintrittstermin; alle Unterlagen in einer Datei zusammengeführt, max. 5 MB) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die E-Mail Adresse: [pasemann@ki-wog.de](mailto:pasemann@ki-wog.de). Bei Rückfragen stehe ich Ihnen auch gern telefonisch zur Verfügung. (Greta Pasemann, 0431 7103893 52)

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Landeshauptstadt Kiel möchte die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.